

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ № 10

01.09.2020 О.С. Андреева



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ № 10

01.09.2020 О.Ю. Журавко



**Положение
о родительском комитете
МАДОУ детский сад №10 «Вишенка»**

1. Общая часть.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МАДОУ №10 (далее по тексту ДОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2 В качестве добровольной общественной организации ДОО действуют родительские комитеты.

1.3 Они содействуют объединению усилий семьи и ДОО в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении защите социально не защищенных воспитанников ДОО.

1.4 Родительский комитет избирается на родительском собрании ДОО.

1.5 Родительский комитет в ДОО как представленный орган родительской общественности призван помогать ДОО в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОО.

2. Задачи родительского комитета.

2.1. Родительский комитет призван помогать ДОО в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований образовательного учреждения.

2.2. Устанавливать единство воспитательных воздействий на детей со стороны родителей и педагогов.

2.3. Включать родителей в систематическую воспитательную деятельность ДОО в помощь педагогам.

2.4. Изучать лучший опыт семейного воспитания и распространение этого опыта.

3. Содержание работы родительского комитета.

3.1. Деятельность родительского комитета строится на основе Устава ДОО и настоящего Положения.

3.2. Родительский комитет Автономного учреждения создается по инициативе родителей по одному представителю от каждой группы. Количество членов родительского комитета не может быть менее числа групп учреждения.

3.3. Основные функции родительского комитета:

2.30.1. Содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в ДОО.

2.30.2. участие в рассмотрении спорных вопросов между участниками образовательного процесса.

3.3. Члены родительского комитета избираются на родительских собраниях в группах.

3.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости.

3.5. Основной формой деятельности родительского комитета является заседание родительского комитета.

3.6. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов родительского комитета.

3.7. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные - по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные - по летней оздоровительной работе и т.д.). Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы ДОО.

3.8. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

3.9. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает ДОО:

в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в организации охраны жизни и здоровья детей;

в укреплении хозяйственной и материальной базы ДОО: организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

3.10. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

3.11. Заседания родительского комитета созывается не реже 1-го раза в три месяца.

3.12. На заседании родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3.13. На каждом заседании ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Протокол хранится в делах родительского комитета.

3.14. Решение родительского комитета принимается путем голосования.

3.15. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% состава присутствующих на заседании.

3.16. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДООУ.

3.17. Разногласия между заведующей ДОО и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Управлением образования МО город Новороссийск.

4. Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Вносить заведующей ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая ДОО рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными органами по вопросам оказания помощи ДОО;
- заслушивать доклады заведующей о расходовании финансовых средств (всех бюджетов), состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- решать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни ребёнка в семье, в отдельных случаях сообщать в центры опеки по месту проживания родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию и обучению.

4.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе Уставом ДОО и настоящим положением .

5. Обязанности родительского комитета.

5.1. Члены родительского комитета обязаны:

- соблюдать Устав ДОО;
- уважать честь и достоинство, права сотрудников ДОО;
- добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете.

6. Отчетность и делопроизводство.

6.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (1 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на 1 год.

6.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его

работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

6.4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранится в ДОО и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава комитета.